

Kontaktdaten MensaMax:

Telefon: 07231 | 9 68 242 0

E-Mail: KN2387@mensamax.de

Anleitung zur Benutzung
der Software MensaMax© an den
städtischen Kindertageseinrichtungen
in Radolfzell

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	2
2. Anleitung zur Registrierung und Anmeldung	3
2.1 Wie gelange ich in die Software MensaMax?	3
2.2 Registrierung: Wie kann ich mir ein Kundenkonto bei MensaMax anlegen?.....	4
2.3 Anmeldung: Wie kann ich mich in MensaMax einloggen?	9
3. Bezahlung – Wie bezahle ich das Essen?	10
3.1 SEPA-Lastschrift.....	10
3.1.1 Wie funktioniert die Bezahlung mittels SEPA-Lastschrift?	10
3.1.2 Wie erteile ich die Einwilligung zur SEPA-Lastschrift?	10
3.2 Überweisung	11
3.3 Wie funktioniert die Bezahlung per Überweisung?	11
3.3.1 Hinweisbetrag (=Schwellwert)	11
3.4 Bildungs- und Teilhabepaket.....	11
3.4.1 Haben Sie die Leistung bereits beantragt oder möchten Sie dies noch tun?	12
3.4.2 Läuft Ihr Bewilligungsbescheid in Kürze aus?.....	12
4. Bestellung und Abbestellung.....	13
4.1 Teilnahme am Essen in VÖ-Gruppen und in Ganztagesgruppen	13
4.2 Wie bestelle ich mein Essen? (Ohne Dauerauftrag).....	14
4.3 Bis wann muss ich spätestens buchen?	15
4.4 Ist eine Dauerbestellung des Essens sinnvoll?.....	16
4.5 Wie bestelle ich mein Essen ab?.....	16
5. Einstellungen – Wo sehe ich was?.....	17
5.1 Wo kann ich meine bestellten Essen und die Rechnung dazu einsehen?	17
5.2 Wie kann ich meinen Hinweisbetrag bei Überweisungen verändern?	17
5.3 Wie kann ich eine Dauerbestellung einrichten?.....	17
5.4 Wo kann ich Allergien, Unverträglichkeiten, religiöse Essensregelungen angeben?	17
6. Gruppen- und Einrichtungswechsel	18
6.1 Was passiert, wenn mein Kind die Gruppe wechselt?	18
6.2 Was passiert, wenn mein Kind die Einrichtung wechselt?	18
7. Kündigung und Erstattung des Guthabens.....	18
7.1 Wie kündige ich mein Konto?	18
7.1.1 Schriftliche Kündigung und Erstattung des Guthabens.....	18
7.1.2 Kündigung und Erstattung des Guthabens über MensaMax.....	19
8. Datenschutz.....	19
9. Wer sind meine Ansprechpartner?.....	19
9.1 Fragen zur Bestellung, Abbestellung, Bezahlung, usw.	19
9.2 Anregungen zur Anleitung.....	19

1. Vorwort

Liebe Eltern,

die Stadt Radolfzell setzt seit einiger Zeit für die Bestellung, Abbestellung und Abrechnung des Mittagessens der Verpflegung in den Kindertageseinrichtungen die Software MensaMax ein. Die Nutzung ermöglicht für Sie ein größeres Maß an Komfort & Transparenz und für die Stadt eine deutlich effizientere Verwaltung.

Mit der Anmeldung in Ihrem persönlichen Konto bei MensaMax haben Sie die Möglichkeit, von zuhause das Mittagessen in der Kindertagesbetreuung für Ihr/e Kind/er zu bestellen, bereits getätigte Bestellungen zu stornieren und bestellte Essen einzusehen. Auch die Bezahlung wird über die Software MensaMax abgewickelt. Zusätzlich erhalten Sie Auskunft über Ihr aktuelles Guthaben.

In der folgenden Anleitung ist beschrieben, wie Sie das Bezahl- und Bestellsystem von zuhause aus nutzen können. Außerdem finden Sie eine Sammlung häufig gestellter Fragen.

Viel Erfolg bei der Nutzung wünscht

Ihre Stadtverwaltung Radolfzell am Bodensee

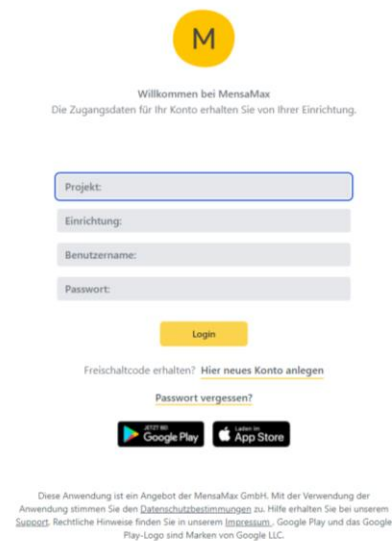
2. Anleitung zur Registrierung und Anmeldung

2.1 Wie gelange ich in die Software MensaMax?

Voraussetzung für die Benutzung der Software MensaMax ist ein Internetzugang sowie ein internetfähiges Endgerät mit einem aktuellen Webbrowser. Um auf die Internetseite von MensaMax zu gelangen, öffnen Sie Ihren Webbrowser (z.B. Internetexplorer, Firefox o.ä.) und geben im Adressfeld des Browsers folgende Adresse ein:

<https://mensastadt.de>

Dann erscheint folgende Maske:




Zusätzlich haben Sie auch die Möglichkeit, sich mit einem Smartphone die App MensaMax aus dem App-Store bzw. Google Play herunterzuladen. Mit der App können Sie schnell und einfach Essen bestellen und abbestellen. Bitte beachten Sie jedoch, dass die Webversion einen größeren Funktionsumfang bietet.

2.2 Registrierung: Wie kann ich mir ein Kundenkonto bei MensaMax anlegen?

Halten Sie für die Registrierung die untenstehenden Zugangsdaten bereit. Bitte wählen Sie die Login-Daten der Einrichtung Ihres Kindes, für das Essen bestellt werden soll.

Einrichtung	Projektname	Einrichtungsname	Freischaltcode
Kinder- und Familien-zentrum Werner-Messmer	KN2387	KiFaz-Werner-Messmer	7854
Kinderkrippe Entdeckerkiste	KN2387	KK2-Entdeckerkiste	7854
Kindertagesstätte Mezgerwaidring	KN2387	Kita-Mezgerwaidring	7854
Kinderhaus Böhringen	KN2387	KH-Boehringen	7854
Kinderhaus Möggingen	KN2387	KH-Moeggingen	7854
Kindergarten Güttingen	KN2387	Kiga-Guettingen	7854
Kindergarten Liggeringen	KN2387	Kiga-Liggeringen	7854
Kindergarten Markelfingen	KN2387	Kiga-Markelfingen	7854
Kindergarten Stahrigen	KN2387	Kiga-Stahrigen	7854
Kindergarten Hebelstraße	KN2387	<i>Daten folgen nach Eröffnung des Kindergartens</i>	

Bitte beantragen Sie ein neues Kundenkonto für jedes Kind, das am Essen teilnimmt. Klicken Sie hierzu auf das Feld: „Hier neues Konto anlegen.“



Willkommen bei MensaMax
Die Zugangsdaten für Ihr Konto erhalten Sie von Ihrer Einrichtung.

Projekt:
Einrichtung:
Benutzername:
Passwort:

Login

Freischaltcode erhalten [Hier neues Konto anlegen](#)

[Passwort vergessen?](#)

Dann öffnet sich ein weiteres Fenster „Projekt und Einrichtung validieren“. Geben Sie folgende Daten ein:

Hier: Am Beispiel der Entdeckerkiste	
Projektname:	KN2387
Einrichtungsname:	KK2-Entdeckerkiste
Freischaltcode:	7854

Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

Mit dem Mausklick auf „Weiter“ öffnet sich die Maske „Datenschutzerklärung und AGB“.

Datenschutzerklärung und AGB

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung und AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind und fahren Sie mit 'Weiter' fort.

Datenschutzerklärung
 Ich erteile die in der [Datenschutzerklärung](#) aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.

AGB
 Ich stimme dieser AGB zu: [Projekt](#)


Bestätigen Sie die Datenschutzerklärung und die AGB's nach sorgfältigem Durchlesen mit einem Haken und klicken Sie auf „Weiter“.

Füllen Sie in der Maske „Benutzer“ alle Pflichtfelder aus. Diese sind gelb hinterlegt. Mit Benutzer ist in dieser Maske die Person gemeint, die am Essen teilnimmt. Wählen Sie ein sicheres Passwort und bewahren Sie dieses sorgfältig auf. Das Passwort muss mindestens aus 6 Zeichen bestehen, aus Groß- und Kleinbuchstaben und aus mind. einer Zahl. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Strasse, Nr, Zusatz	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
Telefon/Handy	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
E-Mail (bestätigen)	<input type="text"/>
Passwort	<input type="text"/>
Passwort (bestätigen)	<input type="text"/>



Hinweis: Bitte hinterlegen Sie unbedingt eine E-Mail-Adresse, auf die Sie als Elternteil Zugriff haben. Sie können auch mehrere E-Mail- Adressen hinterlegen. Bitte achten Sie bei mehreren E-Mail -Adressen darauf, dass Sie diese mit einem Komma abtrennen und ohne Leerzeichen auflisten.

Bsp.: KN2387@mensamax.de.stadt@radolfzell.de

Geben Sie hier die geforderten Daten ein und schließen den Vorgang mit „Weiter“ ab.

Im nächsten Reiter werden Sie aufgefordert, einen Ansprechpartner des Kindes mit Namen und Beziehungsgrades anzugeben. Schließen Sie den Vorgang mit „Weiter“ ab.

Ansprechpartner


Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.


Nachname *	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Beziehungsgrad *	<input type="text"/>



Kontodaten

Bitte geben Sie hier die für Lastschriften/Überweisungen benötigten Bankdaten ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Daten übernehmen vom	<input type="text" value="Essensteilnehmer"/> <input type="text" value="Ansprechpartner"/>
Kontoinhaber Nachname	<input type="text"/>
Kontoinhaber Vorname	<input type="text"/>
Strasse, Nr, Zusatz	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
E-Mail 	<input type="text"/>
E-Mail (bestätigen)	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>



Sie sehen dann eine Übersicht über Ihre angegebenen Daten. Schließen Sie den Vorgang erfolgreich ab, in dem Sie auf „Beenden“ klicken. Sie erhalten dann eine E-Mail (pro Essensteilnehmer) mit Ihren erforderlichen Zugangsdaten. In der E-Mail wird Ihnen Ihr Benutzername zugeteilt. Ihr Passwort haben Sie sich selbst vergeben.

Sollten Sie das Passwort einmal vergessen, können Sie sich jederzeit selbst auf der Startseite von MensaMax ein neues Passwort zusenden lassen.

Hinweis:

Sobald MensaMax eine SEPA-Lastschrift erhält, erfolgt die Abbuchung automatisch am ersten Tag des Folgemonats. Deshalb sollten Sie das Konto im Monat vor dem Aufnahmedatum Ihres Kindes anlegen. Grundsätzlich kann es bis zu 7 Tage dauern, bis das Konto aktiv genutzt werden kann.

Teilen Sie MensaMax mit, ab wann Ihr Kind über MensaMax mitessen soll. Beachten Sie, dass das Kind im Zeitraum der Eingewöhnung nicht am Essen teilnimmt. Wenn Sie MensaMax darüber informieren, wird der Zeitraum der Eingewöhnung hinterlegt. Hier kann dann keine Essensbuchung stattfinden.

2.3 Anmeldung: Wie kann ich mich in MensaMax einloggen?

Sie haben Ihr Kundenkonto beantragt? Dann öffnen Sie jetzt im Browser folgende Seite:

<https://mensastadt.de>

Für den Login geben Sie die Projektnummer, bei Einrichtung Ihre Kita (siehe unter [2.2](#)) sowie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Den Benutzernamen haben Sie nach Ihrer Registrierung per E-Mail erhalten.

Willkommen bei MensaMax
Die Zugangsdaten für Ihr Konto erhalten Sie von Ihrer Einrichtung.

Projekt: KN2387
Einrichtung: KK2-Entdeckerkiste
Benutzername:
Passwort:

Login

Freischaltcode erhalten? [Hier neues Konto anlegen](#)
[Passwort vergessen?](#)

Bestätigen Ihre Eingaben mit einem Klick auf den gelben Login-Button. Dann öffnet sich die Startseite Ihres persönlichen Kundenkontos.

MensaMax

Meine Daten
Essensbestellung
Extras
Impressum
Logout

Falls Sie uns kontaktieren wollen:
• Unser Telefon:
0 72 31 / 9 68 24 20 (Mo. - Do. 8.00 - 16.00 Uhr, Fr. 8.00 - 14.00 Uhr)
• Unsere E-Mail:
kn2387@mensamax.de
• Ihr Projekt:
KN2387

Angemeldet: 21.01.2022 | 14:42:02 Uhr

BENACHRICHTIGUNGEN

Hinweise
Es liegen neue Hinweise vor!

Schließen

3. Bezahlung – Wie bezahle ich das Essen?

Das System funktioniert grundsätzlich mit einem Guthaben. Wenn Essen bestellt wird, muss dafür auch entsprechendes Guthaben auf dem MensaMax-Konto vorhanden sein. Der Essenspreis wird also immer im Voraus bezahlt. Ohne Guthaben gibt es kein Essen. Für die Bezahlung bieten wir die SEPA-Lastschrift und die Überweisung an.

3.1 SEPA-Lastschrift

Seit Januar 2022 wird in Ihrer Einrichtung die Möglichkeit der SEPA-Lastschrift angeboten.

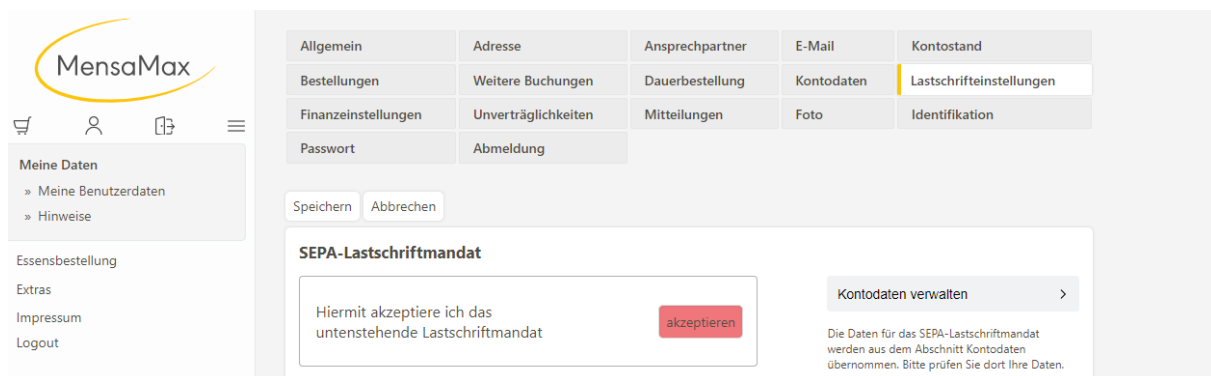
3.1.1 Wie funktioniert die Bezahlung mittels SEPA-Lastschrift?

Bei Einwilligung zur SEPA-Lastschrift bucht MensaMax vor der ersten Essensbestellung einen **Sockelbetrag von 94,30 Euro ab**. Der Betrag deckt die Essensbestellung für einen vollen Monat ab, sodass immer genügend Geld auf Ihrem MensaMax-Konto ist. Mit der Bestellung eines Essens wird dieses Guthaben belastet. Am Ende jeden Monats wird mittels SEPA-Lastschrift so viel Geld abgebucht, dass Sie wieder über den Sockelbetrag von 94,30 Euro verfügen. Das Geld wird von MensaMax nur einmal pro Monat von Ihrem Konto abgebogen. Sollten Sie sich also in der Mitte eines Monats dazu entscheiden, eine SEPA-Lastschrift in Ihrem Konto zu hinterlegen, beachten Sie bitte, dass Sie dann erst ab dem folgenden Monat Geld auf Ihrem Konto haben und somit auch erst dann Essen bestellen können. Achten Sie in dem Fall auf ausreichend Guthaben durch Überweisung bis zum Ende des Monats.

3.1.2 Wie erteile ich die Einwilligung zur SEPA-Lastschrift?

Wenn Sie Ihr Kind anmelden, können Sie MensaMax eine Einwilligung zur SEPA-Lastschrift erteilen. Hierzu können Sie sich mit Ihren bekannten Daten bei MensaMax einloggen und unter „Meine Daten >> Meine Benutzerdaten >> Kontodaten“ Ihre Kontodaten eintragen. Um die Einwilligung zur SEPA-Lastschrift zu erteilen, wählen Sie bitte unter dem Reiter „Meine Benutzerdaten“ den Menüpunkt „Lastschrifteinstellungen“ aus. Bestätigen Sie hier das untenstehende Lastschriftmandat mit einem Klick auf den Button „akzeptieren“. Falls dieser rot leuchtet, sind Ihre Daten unvollständig. Ergänzen Sie diese unter dem Menüpunkt „Kontodaten“.

Nach Ihrer Einwilligung zur SEPA-Lastschrift erfolgt eine Abbuchung von 94,30 Euro. Ab Beginn des Folgemonats können Sie über MensaMax die gewünschten Essen bestellen. Mehr dazu unter Punkt 4. Möchten Sie vorher schon bestellen, können Sie durch eine Überweisung für Guthaben sorgen (siehe Punkt 3.2). Ab dem Folgemonat funktioniert dann die Abbuchung automatisch. Sie erhalten zudem eine E-Mail auf die hinterlegte E-Mail-Adresse mit der Ankündigung der Abbuchung.



The screenshot shows the MensaMax user interface. On the left is a navigation menu with 'Meine Daten' selected, containing 'Meine Benutzerdaten' and 'Hinweise'. Below it are 'Essensbestellung', 'Extras', 'Impressum', and 'Logout'. The main content area has a grid of menu items: Allgemein, Adresse, Ansprechpartner, E-Mail, Kontostand, Bestellungen, Weitere Buchungen, Dauerbestellung, Kontodaten, Lastschrifteinstellungen, Finanzeinstellungen, Unverträglichkeiten, Mitteilungen, Foto, Identifikation, and Passwort, Abmeldung. The 'Lastschrifteinstellungen' item is highlighted. Below the grid are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. The 'SEPA-Lastschriftmandat' section contains a text box with 'Hiermit akzeptiere ich das untenstehende Lastschriftmandat' and a red 'akzeptieren' button. To the right is a 'Kontodaten verwalten' button with a right arrow. Below it is a note: 'Die Daten für das SEPA-Lastschriftmandat werden aus dem Abschnitt Kontodaten übernommen. Bitte prüfen Sie dort Ihre Daten.'

3.2 Überweisung

3.3 Wie funktioniert die Bezahlung per Überweisung?

Um ein Essen bestellen zu können, müssen Sie Ihr Benutzerkonto aufladen. Dazu überweisen Sie bitte einen Wunschbetrag auf Ihr MensaMax-Konto. Bitte beachten Sie, dass Ihr Kind nur dann ein Essen erhält, wenn auf dem MensaMax-Konto genug Geld für die Bezahlung liegt. Wir empfehlen deshalb, einen höheren Betrag auf Ihr Konto zu buchen, mindestens aber 15 Euro. Bemerkung: Die kalkulierten Kosten pro Monat bei täglicher Bestellung liegen bei 94,30 Euro. Bedenken Sie bei der Überweisung des Geldes auf Ihr Konto, wie oft Ihr Kind ein Essen über MensaMax in Anspruch nimmt und dass Sie Ihr Konto in regelmäßigen Abständen aufladen müssen.

Nachstehend finden Sie unsere Kontoverbindung. Bitte verwenden Sie dieses Konto ausschließlich für die Kita-Verpflegung und nicht für andere Zwecke.

Empfänger: **MensaMax-Treuhandkonto Stadt Radolfzell**
IBAN: **DE41 6665 0085 0008 9908 75**

Bitte beachten Sie, dass Sie als **Verwendungszweck** Ihren **Login-Namen (=Benutzername)** verwenden, damit Ihr überwiesener Betrag auch Ihrem MensaMax-Konto zugeordnet werden kann. Der Benutzername besteht jeweils aus vier Buchstaben und vier Zahlen. Da jeder Essensteilnehmer seinen eigenen Verwendungszweck hat, müssen Sie bei mehreren Personen auch mehrere Überweisungen tätigen.

Ihr Login-Name ist in der E-Mail mit den Zugangsdaten je Konto enthalten, die Ihnen bei Ihrer Registrierung zugesendet wurde. Die Angabe des passenden Login-Namens ist wichtig, da sonst die automatische Zuordnung der Zahlung zu Ihrem MensaMax-Konto scheitert.

Je nach Kreditinstitut kann es zwei bis fünf Tage dauern, bis das Geld auf dem Treuhandkonto gutgeschrieben ist. Erst danach können Sie das Essen bestellen.

3.3.1 Hinweisbetrag (=Schwellwert)

Damit Sie immer ausreichend Guthaben auf dem MensaMax-Konto haben, gibt es einen sogenannten **Hinweisbetrag (=Schwellwert)**. Dieser beträgt aktuell **15 Euro**. Sobald Ihr Guthaben diesen Wert unterschreitet, informiert Sie MensaMax automatisch – sowohl mit einer Meldung in Ihrer Web-Anwendung als auch in der App. Ergänzend dazu werden Sie per E-Mail informiert. Damit bleibt Ihnen genügend Zeit, das Guthaben für weitere Essensbestellungen durch Überweisung aufzufüllen. Bitte denken Sie daran, dass Ihr Kind nur ein Essen erhält, wenn sich auf Ihrem Benutzerkonto ausreichend Geld befindet. Eine Überziehung Ihres Kontos ins Minus ist nicht möglich. Sie können Ihren Schwellwert auch individuell erhöhen, damit Sie schon bei Unterschreiten eines höheren Betrages eine Benachrichtigung zur Aufladung des Kontos erhalten. Mehr dazu unter [5.2](#).

3.4 Bildungs- und Teilhabepaket

Im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) können anspruchsberechtigte Personen ein kostenfreies gemeinschaftliches Mittagessen erhalten. Die Antragsvordrucke erhalten Sie beim Jobcenter bzw. beim Landratsamt Konstanz - Kreissozialamt. Dort erfolgt auch die Bewilligung.

Zuständigkeit:

Jobcenter: Empfänger von Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld

Landratsamt Konstanz – Kreissozialamt: Empfänger von Hilfe zum Lebensunterhalt nach

Sozialgesetzbuch (SGB) XII, Grundsicherung bei dauerhafter Erwerbsminderung nach SGB XII, Familien, die Wohngeld oder Kinderzuschlag erhalten.

Online finden Sie die Formulare hier:

Bildungs- und Teilhabepaket Landratsamt Konstanz - Kreissozialamt:

<https://www.lrakn.de/service-und-verwaltung/aemter/sozialamt/bildungs-+und+teilhabepaket>

Bildungs- und Teilhabepaket Jobcenter: [Gemeinschaftliche Mittagsverpflegung - Jobcenter Landkreis Konstanz \(jobcenter-kn.de\)](#)

3.4.1 Haben Sie die Leistung bereits beantragt oder möchten Sie dies noch tun?

Ein Förderantrag hat hinsichtlich Ihrer Zahlungspflicht keine aufschiebende Wirkung, d.h. auch wenn Sie einen Antrag gestellt haben, müssen Sie zunächst die vollen Kosten bezahlen. Bitte überweisen Sie Geld auf das MensaMax-Konto. Wenn Ihr Antrag bewilligt wird, erhalten Sie für den Bewilligungszeitraum das kostenfreie Essen für Ihr Kind und können das Geld, das Sie ggf. vorgestreckt haben, zurückerhalten. Dazu legen Sie unserem Abrechnungspartner, der MensaMax GmbH, Ihren aktuellen Bescheid vor. Nur dann kann nach dem BuT abgerechnet werden und Sie erhalten ein kostenfreies Mittagessen.

Senden Sie hierzu den Bescheid postalisch an:

MensaMax GmbH,
Stuttgarter Straße 41
75179 Pforzheim

Oder eingescannt per E-Mail an:

KN2387@mensamax.de

3.4.2 Lläuft Ihr Bewilligungsbescheid in Kürze aus?

Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig, mindestens 4 – 6 Wochen vor Ablauf der Kostenübernahme, um die Verlängerung. Ansonsten müssen Sie das Geld vorstrecken.

4. Bestellung und Abbestellung

4.1 Teilnahme am Essen in VÖ-Gruppen und in Ganztagesgruppen

In Ganztagesgruppen sowie in Krippengruppen ist eine Teilnahme am Mittagessen grundsätzlich verpflichtend. Sollte das Kind ausnahmsweise vor dem Mittagessen abgeholt werden oder nicht in die Kita kommen, gilt diese Regel nicht. Das Essen muss dann von den Eltern abbestellt werden.

In den einzelnen Einrichtungen ist die Teilnahme am Essen wie folgt geregelt:

Kinder- und Familienzentrum Werner Messmer	<ul style="list-style-type: none"> Hier ist eine automatische Dauerbestellung für alle Kinder eingerichtet. Die Eltern müssen nur abbestellen, wenn das Kind nicht kommt oder früher abgeholt wird. Ab einer Betreuungszeit von über 6 Stunden (VÖ 32,5 und mehr) sind die Kinder verpflichtet, am warmen Mittagessen teilzunehmen.
Kinderkrippe Entdeckerkiste	<ul style="list-style-type: none"> Hier ist eine automatische Dauerbestellung für alle Kinder eingerichtet. Die Eltern müssen nur abbestellen, wenn das Kind nicht kommt oder früher abgeholt wird.
Kindertagesstätte Mezgerwaidring	<ul style="list-style-type: none"> GT50: Hier ist eine automatische Dauerbestellung für alle Kinder eingerichtet. Die Eltern müssen nur abbestellen, wenn das Kind nicht kommt oder früher abgeholt wird.
Kinderhaus Böhringen	<ul style="list-style-type: none"> VÖ 35: Die Kinder sind verpflichtet, an den langen Tage (Montag und Donnerstag) warm zu essen. Diese zwei Wochentage werden im Konto als Dauerbestellung hinterlegt. An den kurzen Tagen ist die Dauerbestellung nicht verpflichtend. Wenn das Kind am warmen Essen teilnehmen soll, müssen die Eltern dies über MensaMax bestellen. Die Kinder sind verpflichtet, am warmen Essen teilzunehmen, wenn sie länger als 14.00 Uhr in der Einrichtung sind. VÖ 32,5: Die Kinder können ihr Essen ohne Dauerauftrag und flexibel tageweise über MensaMax bestellen.
Kinderhaus Möggingen	<ul style="list-style-type: none"> GT-Gruppen, Nestgruppe, Krippengruppe: Die Kinder sind verpflichtet, am warmen Essen teilzunehmen, wenn sie länger als 14.00 Uhr in der Einrichtung sind. Dies gilt für die Krippengruppe, die Nestgruppe und die GT-Gruppen. Bei diesen Kindern ist die Dauerbestellung hinterlegt. VÖ-Gruppe: Das Essen kann ohne Dauerauftrag und flexibel tageweise über MensaMax bestellt werden.
Kindergarten Güttingen	<ul style="list-style-type: none"> GT-Gruppen: Hier ist eine automatische Dauerbestellung für alle Kinder eingerichtet. Die Eltern müssen nur abbestellen, wenn das Kind nicht kommt oder früher abgeholt wird VÖ 35: Die Kinder sind verpflichtet, an den langen Tagen (Dienstag und Donnerstag) am warmen Essen teilzunehmen. Diese zwei Wochentage werden im Konto als Dauerbestellung hinterlegt. VÖ 32,5: Die Kinder können an den langen Tagen (Dienstag und Donnerstag) warm mit mitessen.

Kindergarten Liggeringen	<ul style="list-style-type: none"> Für die Kinder, die am langen Tag (Donnerstag) in der Einrichtung sind, ist die Teilnahme am warmen Mittagessen verpflichtend. Dies ist als Dauerbestellung hinterlegt. An den kurzen Tagen kann das Essen ohne Dauerauftrag und flexibel tageweise über MensaMax bestellt werden.
Kindergarten Markelfingen	<ul style="list-style-type: none"> Alle GT Kinder: Hier ist eine automatische Dauerbestellung für die Kinder eingerichtet. Die Teilnahme am warmen Mittagessen ist verpflichtend. Die Eltern müssen nur abbestellen, wenn das Kind nicht kommt oder früher abgeholt wird. VÖ 35: Hier ist eine automatische Dauerbestellung für die Kinder eingerichtet. Mittagessen ist verpflichtend. Die Eltern müssen nur abbestellen, wenn das Kind nicht kommt oder früher abgeholt wird. VÖ 32,5: Die Kinder essen momentan nicht beim warmen Mittagessen mit. Sie bringen von zuhause das Vesper mit.
Kindergarten Stahringen	<ul style="list-style-type: none"> Ab 1.7.22 gibt es keine automatische Dauerbestellung mehr. Ist seitens der Eltern eine Dauerbestellung gewünscht, kann diese nach Aufforderung über MensaMax im Konto hinterlegt werden. VÖ 35: Die Kinder sind verpflichtend, an den langen Tagen (Dienstag und Donnerstag) warm zu essen. VÖ 32,5: Eltern wählen feste Tage selber aus.

4.2 Wie bestelle ich mein Essen? (Ohne Dauerauftrag)

Sie können erst ein Menü wählen, sobald ein Guthaben auf Ihrem Kundenkonto ist. Vorher sind keine Bestellungen möglich.

Nach dem Login sehen Sie die untenstehende Seite. Auf der linken Seite befindet sich die Hauptnavigation.

The screenshot shows the MensaMax web application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Meine Daten', 'Essensbestellung', 'Extras', 'Impressum', and 'Logout'. The 'Essensbestellung' item is highlighted with a red arrow. Above the menu is the MensaMax logo and a shopping cart icon circled in red. On the right side, there is a 'Kontostand' (Account Status) section. It displays the current account balance as 0,00 €. Below this, it lists account details: 'Kontoinhaber: MensaMax, Treuhandkonto Stadt Radolfzell', 'IBAN: DE41666500850008990875', 'BIC: PZHSDE66XXX', and 'Bank:'. At the bottom left of the screenshot, there is a contact information box with details for phone, email, and project information. The footer shows the login time: 'Angemeldet: 25.01.2022 | 15:14:39 Uhr'.











Mit einem Mausklick auf das erste Symbol, den Einkaufswagen oder auf den Reiter „Essensbestellung – Essen bestellen / stornieren“ öffnet sich der Speiseplan der aktuellen

Kalenderwoche. Pro Caterer erhält jeweils eine Kita-Leitung den Speiseplan und wählt für alle Kitas, die von diesem Caterer beliefert werden, die Speisen aus. Somit ist gewährleistet, dass alle Kinder das gleiche Essen erhalten. Bei vegetarischer Ernährung, Allergien oder aufgrund von religiösen Essensregelungen erhalten die Kinder gegebenenfalls ein alternatives Menü. Geben Sie jegliche Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten oder religiöse Essensregelungen im Konto des Essensteilnehmers an (siehe [5.4](#)). Bei der Auswahl der Speisen orientieren sich die Kita-Leitungen an der DGE-Richtlinie.

Speiseplan

< 18.04.2022 - 24.04.2022 (KW16) >

Drucken
Bilder ausblenden
■ = bereits bestellt
 aktueller Kontostand: 0,00 €

	Mo, 18.04.2022	Di, 19.04.2022	Mi, 20.04.2022	Do, 21.04.2022	Fr, 22.04.2022
Tagesessen	• Tagesessen 	• Tagesessen 	• Tagesessen 	• Tagesessen 	• Tagesessen 
Überraschungessen	• Überraschungsmenü der Einrichtung 	• Überraschungsmenü der Einrichtung 	• Überraschungsmenü der Einrichtung 	• Überraschungsmenü der Einrichtung 	• Überraschungsmenü der Einrichtung 

Zusatzstoffe:
 (1) mit Farbstoff, (2) mit Konservierungsstoff, (3) mit Antioxidationsmittel, (4) mit Phosphat, (5) mit Süßungsmittel, (6) mit Geschmacksverstärker, (7) mit Säuerungsmittel, (8) mit Stabilisatoren, (9) mit Nitritpökelsalz, (10) mit Phosphorsäure, (11) enthält eine Phenylalaninquelle, (12) geschwärzt, (13) geschwefelt, (14) gewachst, (15) koffeinhaltig, (16) chininhaltig

Allergene:
 (C) Glutenhaltiges Getreide, namentlich: (G1) Weizen, (G2) Roggen, (G3) Gerste, (G4) Hafer, (G5) Dinkel, (G6) Kamut, (Sf) Schalenfrüchte, namentlich: (Sf1) Mandeln, (Sf2) Haselnüsse, (Sf3) Walnüsse, (Sf4) Kaschunüsse, (Sf5) Pecanüsse, (Sf6) Paranüsse, (Sf7) Pistazien, (Sf8) Macadamia-/Queenslandnüsse, (Ei) Eier, (Erd) Erdnüsse, (F) Fisch, (Kr) Krebstiere, (Lup) Lupinen, (M) Milch (einschließlich Laktose), (ME) Milcheiweiß, (Sel) Sellerie, (Ses) Sesamsamen, (Snf) Senf, (Soj) Soja, (Sul) Schwefeldioxid und Sulfit, (W) Weichtiere

Änderungen vorbehalten

Mit einem Mausklick auf das Menü können Sie Ihr Essen bestellen. Bestellte Essen werden mit gelber Hintergrundfarbe markiert. Auf dieser Seite können Sie sich auch über die Zusatzstoffe und Allergene der Menüs informieren.

Zum Wechseln der Kalenderwochen klicken Sie bei der Anzeige der Kalenderwoche oben auf der Seite auf den Pfeil nach rechts. Um zur vorherigen Kalenderwoche zurück zu kommen, klicken Sie auf den Pfeil nach links.

4.3 Bis wann muss ich spätestens buchen?

Catering Pestalozzi: Sie können die Essensbestellung schon einige Kalenderwochen im Voraus tätigen, allerdings müssen Sie die Bestellung bis spätestens um 8.00 Uhr am Essenstag vorgenommen, geändert oder storniert haben. Essensbestellungen, die später eingehen, werden vom System aus organisatorischen Gründen (Einkaufsplanung, Vorbereitung der Menüs durch die Caterer) leider nicht angenommen und somit in Ihrem Konto nicht aktualisiert.

Catering Maier: Sie können die Essensbestellung schon einige Kalenderwochen im Voraus tätigen, allerdings müssen Sie die Bestellung bis spätestens um 12.00 Uhr am Donnerstag der Vorwoche vorgenommen oder geändert haben. Essensbestellungen, die später eingehen, werden vom System aus organisatorischen Gründen (Einkaufsplanung, Vorbereitung der Menüs durch die Caterer) leider nicht angenommen und somit in Ihrem Konto nicht aktualisiert.

Hinweis: Schließtage der einzelnen Einrichtungen werden von den Einrichtungsleitungen an die Caterer kommuniziert. An diesen Tagen kann kein Essen bestellt werden. Die Schließtage sind dann in der Software geblockt.

4.4 Ist eine Dauerbestellung des Essens sinnvoll?

Ja. Vor allem für Kinder in den Ganztages- und Krippengruppen, die verpflichtend am Mittagessen teilnehmen, ist eine Dauerbestellung des Essens sinnvoll. Da die Kinder in den Ganztages- und Krippengruppen verpflichtend am Mittagessen teilnehmen, stellt die Möglichkeit der Dauerbestellung für Sie einen erheblich geringeren Zeitaufwand dar. Anstatt mehrmals die Woche müssen Sie nur einmalig für einen bestimmten Zeitraum das Essen für Ihr Kind buchen. Solange genügend Guthaben auf Ihrem Konto ist, gewährleisten Sie durch die Dauerbestellung täglich ein Essen für Ihr Kind. Unter dem Punkt [5.3](#) ist erklärt, wie Sie in Ihrem Konto eine Dauerbestellung einrichten.

Hinweis: Bitte achten Sie darauf, keine Dauerbestellungen während der Eingewöhnung zu hinterlegen. Während der Eingewöhnung wird Ihr Kind bereits vor dem Mittagessen wieder abgeholt.

4.5 Wie bestelle ich mein Essen ab?

In diesem Fall loggen Sie sich erneut bei MensaMax ein und klicken erneut auf die gelb hinterlegte Bestellung, die Sie stornieren möchten. Sobald das bereits bestellte Menü die gelbe Farbe verliert, ist das Essen storniert. Das Essen können Sie auch über die MensaMax-App abbestellen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bestellung unabhängig vom Cateringunternehmen bis spätestens um 8:00 Uhr am Essenstag storniert haben müssen, damit diese vom System noch angenommen wird. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass nicht abgemeldete Essen auch dann bezahlt werden müssen, wenn nicht am Essen teilgenommen wird.

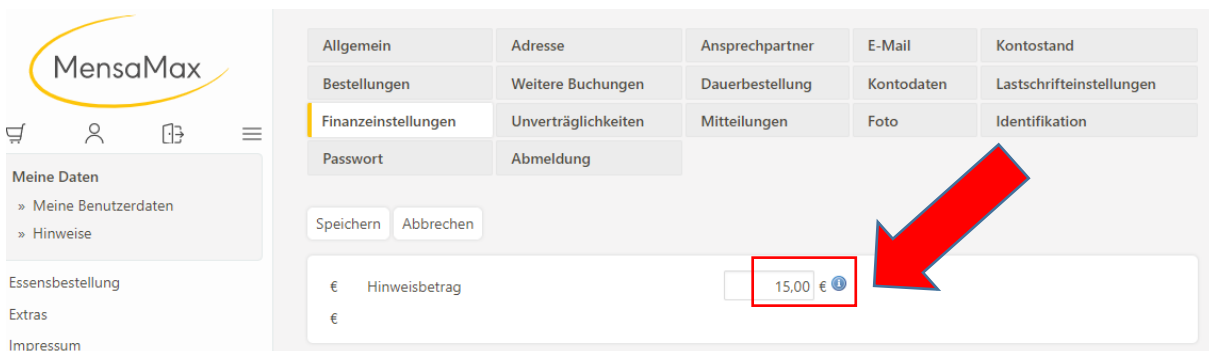
5. Einstellungen – Wo sehe ich was?

5.1 Wo kann ich meine bestellten Essen und die Rechnung dazu einsehen?

Unter dem Reiter „Meine Daten >> Meine Benutzerdaten >> Bestellungen“ sehen Sie all Ihre bestellten Essen inklusive Betrag. Sie können sich den gewünschten Zeitraum einstellen. Das heißt, sie können sich wahlweise z.B. alle bestellten Menüs der letzten Woche oder des gesamten letzten Monats anzeigen lassen.


5.2 Wie kann ich meinen Hinweisbetrag bei Überweisungen verändern?

Grundsätzlich erhalten Sie eine Benachrichtigung von MensaMax sobald Ihr Guthaben den Wert von 15 Euro unterschreitet (siehe [3.3.1.](#)) Unter „Meine Daten >> Meine Benutzerdaten >> Finanzeinstellungen“ können Sie Ihren Hinweisbetrag (= Schwellwert) nach Ihren Wünschen erhöhen.



The screenshot shows the MensaMax user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Meine Daten', 'Essensbestellung', 'Extras', and 'Impressum'. The main content area has a grid of menu items. The 'Finanzeinstellungen' (Financial Settings) item is highlighted. Below the grid, there are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. At the bottom, there is a form for 'Hinweisbetrag' (Warning Amount) with a text input field containing '15,00 €' and a red arrow pointing to it.

5.3 Wie kann ich eine Dauerbestellung einrichten?

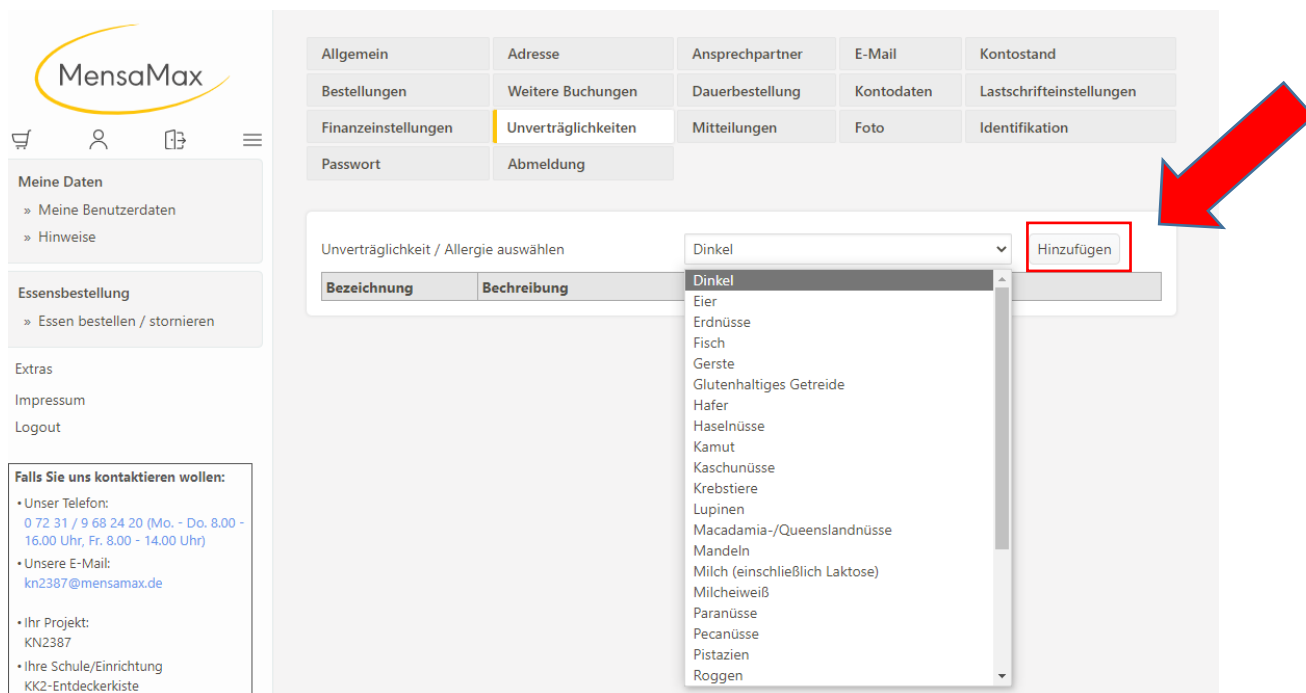
Wenn Sie für einen längeren Zeitraum Essen bestellen oder auch abbestellen möchten, können Sie dies in MensaMax über den Menüpunkt „Dauerbestellung“ erledigen. Wenn Ihr Kind regelmäßig isst, empfehlen wir Ihnen dringend, die Dauerbestellung des Essens in Ihrem Benutzerkonto zu hinterlegen. Eine Abbestellung ist auch bei einer Dauerbestellung jederzeit bis spätestens 08:00 Uhr des Essenstages möglich. Um die Dauerbestellung zu hinterlegen, klicken Sie bitte den Reiter „Meine Daten“ oder das Symbol mit der Person  an und öffnen den Menüpunkt „Dauerbestellung“. Hier können Sie über einen bestimmten Zeitraum dauerhaft Bestellungen für eine der zwei Menügruppen vornehmen. Wählen Sie dazu den Zeitraum für Ihre Dauerbestellung sowie das gewünschte Menü aus. Im Anschluss bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Mausklick auf das Feld „Speichern“.



The screenshot shows the MensaMax user interface with the 'Dauerbestellung' (Permanent Order) section selected. The main content area has a grid of menu items. The 'Dauerbestellung' item is highlighted. Below the grid, there is a form for setting up a permanent order. It includes a text input field for the start date, a date range selector, and a text input field for the end date. Below these fields, there is a list of menu items with their respective dates and categories.

5.4 Wo kann ich Allergien, Unverträglichkeiten, religiöse Essensregelungen angeben?

Dies können Sie unter dem Reiter „Meine Daten“ >> „Unverträglichkeiten“ angeben. Wählen Sie dazu die zutreffende Unverträglichkeit aus und bestätigen Sie diese mit „Hinzufügen“.



The screenshot shows the MensaMax user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Meine Daten', 'Essensbestellung', and 'Extras'. The main area displays a grid of menu categories. The 'Unverträglichkeiten' (Allergies) category is selected, showing a table with columns for 'Bezeichnung' (Name) and 'Beschreibung' (Description). A dropdown menu is open, listing various allergens such as Dinkel, Eier, Erdnüsse, Fisch, Gerste, etc. A red box highlights the 'Hinzufügen' (Add) button, and a red arrow points to it from the right.

6. Gruppen- und Einrichtungswechsel

6.1 Was passiert, wenn mein Kind die Gruppe wechselt?

Sollte Ihr Kind lediglich die Gruppe innerhalb derselben Einrichtung wechseln (z.B. von Krippe zum Kindergarten), kümmert sich die Kita-Leitung um die erforderliche Änderung in Ihrem MensaMax-Konto.

6.2 Was passiert, wenn mein Kind die Einrichtung wechselt?

Falls Ihr Kind von einer Einrichtung in eine andere Einrichtung in Radolfzell wechseln, schreiben Sie bitte eine E-Mail an MensaMax. Teilen Sie mit, an welchem Tag das Kind zuletzt in der alten Einrichtung ist. Teilen Sie ebenfalls mit, zu welchem Zeitpunkt Ihr Kind in welche neue Einrichtung wechselt und ob eine Dauerbestellung hinterlegt werden soll. Ihr Kind wechselt mit dem ursprünglichen Konto in eine andere Einrichtung (in einen anderen Kindergarten oder von Kindergarten in die Schule).

7. Kündigung und Erstattung des Guthabens

7.1 Wie kündige ich mein Konto?

Wenn Sie bei MensaMax das Ausscheiden Ihres Kindes aus der Einrichtung eintragen, endet der Vertrag automatisch. Sie können Ihren Vertrag auch jederzeit schriftlich oder über MensaMax kündigen. Die Erstattung des Restguthabens erfolgt nicht automatisch. Mehr Informationen dazu finden Sie unter dem Punkt [7.1.1](#).

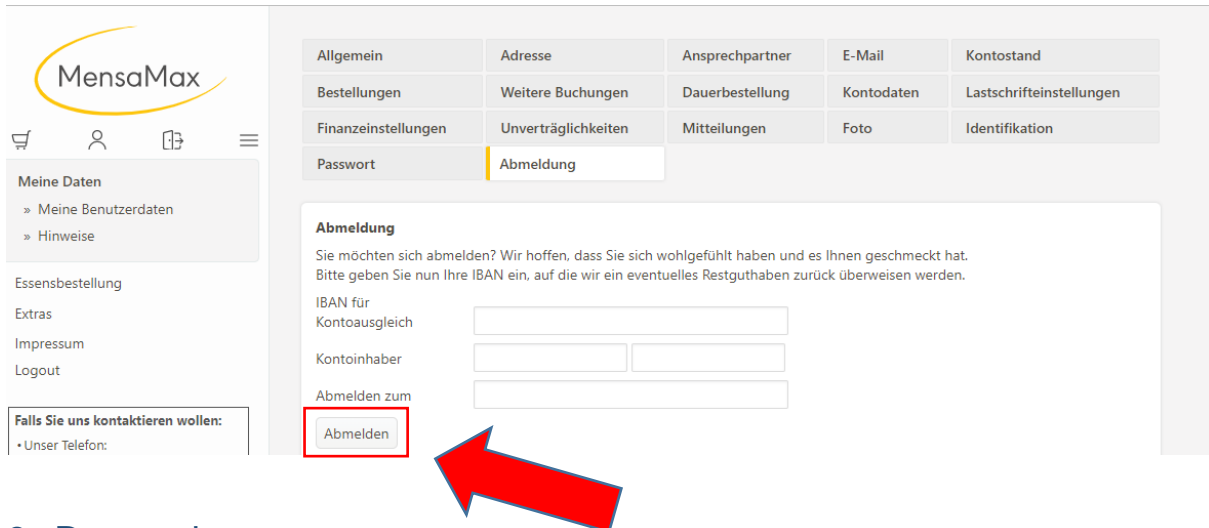
7.1.1 Schriftliche Kündigung und Erstattung des Guthabens

Schreiben Sie bitte eine E-Mail an folgende E-Mail Adresse: KN2387@mensamax.de. Nennen Sie in der Mail den Namen Ihres Kindes sowie die Einrichtung, die Ihr Kind besucht hat und das Datum Ihrer gewünschten Abmeldung. Für eine Auszahlung des Restguthabens nennen Sie unbedingt eine Bankverbindung. Falls Sie die Rückerstattung nicht beantragen,

verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von 3 Jahren zum Kalenderjahresende nach Vertragsende.

7.1.2 Kündigung und Erstattung des Guthabens über MensaMax

Über den Reiter „Meine Benutzerdaten >> Abmeldung“ können Sie Ihr Konto jederzeit kündigen. Geben Sie für die Rückerstattung eines eventuellen Restguthabens bitte Ihre IBAN sowie den Kontoinhaber an. Tragen Sie außerdem das Datum Ihrer gewünschten Abmeldung ein und bestätigen Sie den Vorgang mit einem Klick auf den Button „Abmelden“.



The screenshot shows the MensaMax user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Meine Daten', 'Essensbestellung', and 'Logout'. The main content area displays a grid of menu items, with 'Abmeldung' highlighted. Below the grid is a form titled 'Abmeldung' with the following text: 'Sie möchten sich abmelden? Wir hoffen, dass Sie sich wohlfühlt haben und es Ihnen geschmeckt hat. Bitte geben Sie nun Ihre IBAN ein, auf die wir ein eventuelles Restguthaben zurück überweisen werden.' The form includes input fields for 'IBAN für Kontoausgleich', 'Kontoinhaber', and 'Abmelden zum'. A red box highlights the 'Abmelden' button, with a red arrow pointing to it from the right.

8. Datenschutz

Ihre Daten werden konform zur Datenschutzgrundverordnung gespeichert. Der Server befindet sich in Deutschland.

9. Wer sind meine Ansprechpartner?

9.1 Fragen zur Bestellung, Abbestellung, Bezahlung, usw.

Wir haben die Firma MensaMax GmbH mit Sitz in Pforzheim beauftragt, die Abwicklung der Bestellung sowie der kompletten Abrechnung in unserem Namen zu übernehmen. Wir bitten Sie daher, sich zuerst vertrauensvoll dorthin zu wenden. Halten Sie hierfür das Projekt (KN2387) sowie die Kita/Einrichtung und ggf. Ihren Benutzernamen bereit (Der Benutzername besteht aus vier Buchstaben und vier Zahlen).

Grundsätzlich können Sie Ihr Anliegen bei der Servicehotline oder per E-Mail auch auf Englisch vorbringen. Bei komplexen Fragen ist es aber hilfreich, wenn Sie eine Person mit guten Deutschkenntnissen bei der Kommunikation unterstützt.

Telefon: 07231 | 9 68 24 20 (Mo – Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr, Fr 08:00 Uhr - 14:00 Uhr)

E-Mail: KN2387@mensamax.de

9.2 Anregungen zur Anleitung

Anregungen zur Anleitung nehmen wir gerne unter kindertagesbetreuung@radolfzell.de entgegen.

Wir wünschen Ihnen mit unserer Web-Anwendung einen guten Start!